



Załącznik nr 1
do ogłoszenia o zamówieniu 02/MPK/ZS10/2022

Szczegółowa specyfikacja zamówienia

Nazwa szkolenia

Kurs na Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym zakończony egzaminem przed komisją Instytutu Transportu Samochodowego (ITS).

Grupa docelowa

Grupa 8 uczniów Technikum Mechanicznego Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie uczący się w zawodzie technik spedytor.

Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej liczby uczestników biorących udział w szkoleniu

Czas trwania w godzinach na grupę

Ilość realizowanych godzin 60 na grupę, jedna godzina 45'.

Zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku, maksymalnie trzy razy w tygodniu, w godzinach popołudniowych, maksymalnie do 5 godzin i w dwie soboty w miesiącu maksymalnie do 8 godzin na dzień.

Czas na realizację: do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony między stronami po podpisaniu umowy.

Wymogi dotyczące programu szkolenia, organizacji szkolenia, warunków formalnych

1. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczniów w zakresie obsługi żurawia przenośnego. Kurs zostanie zakończony egzaminem przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne realizowane będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Koszalina. W szczególnych przypadkach miejsce szkolenia i przeprowadzenia egzaminów może ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Zajęcia teoretyczne organizowane będą w systemie stacjonarnym lub on-line. Sposób organizacji zajęć uzależniony będzie od sytuacji epidemiologicznej na terenie województwa zachodniopomorskiego. W przypadku, gdy uczestnicy szkolenia nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach w systemie stacjonarnym, Wykonawca ma obowiązek zapewnić takim uczestnikom udział w zajęciach w systemie on-line i poinformować Zamawiającego na 3 dni przed terminem szkolenia o warunkach technicznych, jakie



muszą zostać spełnione, aby uczestnik wziął udział w kursie w formie zdalnej. Zajęcia w systemie on-line muszą łączyć funkcję konferencji oraz wideorozmowy z uczestnikami/uczestnikiem.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować kurs przy uwzględnieniu aktualnych wytycznych dotyczących wymogów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie epidemii SARS-CoV2. Wykonawca udostępni uczestnikom kursu informacje na temat obowiązku dezynfekcji dłoni i obowiązku noszenia maseczek ochronnych, zachowaniu dystansu społecznego, min. 1,5 m.
5. Wykonawca, w przypadku zajęć teoretycznych odbywających się w systemie stacjonarnym, poza terenem Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie ul. Gnieźnieńska 8, musi dla każdego uczestnika kursu zabezpieczyć miejsce siedzące, tj. stolik/ławkę z krzesłem, umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. W przypadku gdy Wykonawca przewiduje w trakcie zajęć pracę przy komputerze musi dla każdego uczestnika kursu zabezpieczyć indywidualny dostęp do zestawu komputerowego, zawierającego oprogramowanie adekwatne do przedmiotu zamówienia, gwarantującego efektywną i sprawną pracę.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu nauczania opartego o wytyczne lub bazowe programy instytucji nadzorujących i nadających odpowiednie uprawnienia. Program nauczania obejmuje informacje określone w § 22 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Opracowany przez Wykonawcę program szkolenia musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
7. Zajęcia teoretyczne muszą się odbyć w salach budynków Zespołu Szkół nr 10 w Koszalinie wyposażonych w sprzęt audiowizualny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Zajęcia praktyczne odbywać się będą na terenie miasta Koszalina w miejscu uzgodnionym i zatwierdzonym przez zamawiającego.
9. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne w postaci: skryptu i/lub książki podręcznika. W przypadku zajęć organizowanych w systemie on-line, uczestnik musi otrzymać materiały, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej.
10. Wykonawca zorganizuje egzamin przed komisją Instytutu Transportu Drogowego.
11. Zadanie uznaje się za zrealizowane po przeprowadzeniu przez Wykonawcę kursu w części teoretycznej i praktycznej. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu z suplementem zgodnie z przepisami MEN i stosownego dokumentu zgodnego z obowiązującymi przepisami uprawniającym do przystąpienia do egzaminu państwowego. Potwierdzeniem zrealizowania zadania jest dostarczenie dokumentu



potwierdzającego wpłatę lub inne dokumentu potwierdzającego zapisanie ucznia na egzamin teoretyczny i praktyczny w zakresie realizowanego kursu wraz z przygotowanym przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu z realizacji usługi i dokumentacji dydaktycznej.

12. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu prowadzenia kursu plakatu informującego o realizacji projektu „Moją perspektywą – KWALIFIKACJE!” w formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego;

13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- dokumentacji fotograficznej z prowadzonego szkolenia,
- dokumentacji szkolenia określonej w § 21 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Wymogi dotyczące zaświadczeń

Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i z suplementem – programem szkolenia.

Po zdaniu egzaminu przed Komisją ITS uczestnicy otrzymują Certyfikaty kompetencji zawodowych w transporcie drogowym.