



Koszalin, dn. 16.06. 2025 r.

Zapytanie ofertowe

**na „Modernizację pomieszczenia do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego
indywidualnego i grupowego”**

Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie w ramach projektu
nr FEPZ.06.10-IP.01-0008/24 pn. „Koszalińska Szkoła Zawodowców – Etap I”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
na lata 2021-2027



I. Zamawiający

Gmina Miasto Koszalin – Zespół Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego

ul. Gnieźnińska 8

75 – 736 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

telefon: 94 342 28 61

adres poczty elektronicznej: sekretariat@samochodowka.koszalin.pl

strona internetowa: www.samochodowka.koszalin.pl

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek – piątek 7.30 – 14.30

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Anna Grunert - Zespół Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego, ul. Gnieźnińska 8, 75-736

Koszalin, tel. 509 415 002, e-mail: agrunert@samochodowka.koszalin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie nie podlega obowiązkowi stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja pomieszczenia do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego**. Zadanie realizowane w ramach projektu „Koszalińska Szkoła Zawodowców – Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV)
 - 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
 - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe
 - 45430000-0 – Pokrywanie ścian i podłóg
 - 45310000-3 – Roboty instalacyjno - elektryczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

IV. Istotne wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać określonym przez Zamawiającego wymaganiom wskazanym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

V. Termin i miejsce wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 14.08.2025 r. od daty podpisania umowy



Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba Zamawiającego – Zespół Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego, ul. Gnieźnieńska 8,
75-736 Koszalin

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Istotne postanowienia umowy.

Zostały określone w Projekcie umowy, który stanowi integralną część Zapytania ofertowego -
Załącznik nr 4.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca spełni warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaze, że:
 - w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał 2 roboty budowlane tożsame z zakresem zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.
3. Zamawiający uzna warunek, o których mowa w pkt. VIII.2 za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w punkcie VIII.2 należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu”, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2.

IX. Sposób obliczenia ceny i kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Wykonawca przedstawia w ofercie cenę za realizację przedmiotu umowy, która podana musi być w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Forma wynagrodzenia: WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE. Tym samym zgodnie z Kodeksem cywilnym: „ (...) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.” Przyjmuje się, że wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją zamówienia, tzn. zawierają wszelkie koszty związane realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji zapytania ofertowego (w tym np. koszty transportu, czynności koordynacyjnych, itp.) oraz innych, niewskazanych bezpośrednio, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak właściwej analizy przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę, w tym



niedoszacowanie lub pominięcie kosztów, składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Kwotę należy wpisać do formularza ofertowego (z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje). Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane stawki podatku VAT od towarów i usług. Tak wpisana kwota będzie podstawą przyznawania punktów w jednym z kryteriów oceny ofert (CENA BRUTTO).
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu

wzoru:

$$O = C + RIS$$

1) Kryterium - cena (C): waga - 100 %:

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „Cena” wynosi **100 pkt**.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

X. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Lista dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe:

a) Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

b) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.



c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

d) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.

e) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej w miejscu wykonania robót budowlanych – w siedzibie Zamawiającego

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w punkcie X.1 w lit. b), c), d), e) oświadczeń i dokumentów albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

XI. Miejsce i sposób składania oraz termin otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje.

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami należy dostarczyć:

- na adres: agrunert@samochodowka.koszalin.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513)

Termin składania ofert: do 23.06. 2025 r., do godziny 12:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza:

a) wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty przez Wykonawcę,

b) podpisanie oferty podpisem zaufanym,

c) podpisanie oferty podpisem osobistym,

d) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XII. Wynik postępowania

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana każdemu Wykonawcy biorącemu udział w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) – poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.



XIII. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego reprezentowany przez Dyrektora Szkoły ul. Gnieźnieńska 8, 75-736 Koszalin, e-mail: sekretariat@samochodowka.koszalin.pl;
- 2) w Zespole Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Anna Grunert, ul. Gnieźnieńska 8, 75-736 Koszalin, e-mail: agunert@samochodowka.koszalin.pl.;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł oraz zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskailiśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;



- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł,

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności dokumentów postępowania,

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł.

XIV. Dodatkowe postanowienia:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający po dokonaniu badania ofert przystąpi do oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i spośród nich wybierze najkorzystniejszą ofertę. Wybór oferty zostanie udokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Termin i miejsce podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.



XV. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 10
im. Bolesława Chrobrego
w Koszalinie
mgr Tomasz Lampkowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 10
im. Bolesława Chrobrego
ul. Gnieźnieńska 8
tel. 094/ 342-28-61, 094/ 347-18-29
75-735 K O S Z A L I N
REG 371507777 NIP 669-10-03-348